

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Servio David Pérez Arroyo, CUJ: 1961 51570 0113, Acuerdo Ministerial: 1083-2022, etc.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el monitoreo de todos los medios de comunicación y seguimiento a temas mediáticos que involucran a dicho Viceministerio.
b) Apoyé en el diseño y elaboración de infografías de los proyectos que desarrolló la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Apoyé en la diagramación y visualización de los procesos y rutas de trabajo de los centros arqueológicos y museos que administra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Apoyé en el diseño y creación de espacios útiles para la exposición de obras de arte y piezas arqueológicas según la clasificación de estas.
e) Apoyé en la creación de perfiles gráficos útiles en las distintas técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Apoyé en la creación de imágenes tridimensionales y adición en las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
g) Apoyé en la gestión de la producción de las artes así como su creación de forma que fue eficiente de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Servio David Pérez Arroyo
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Servio David Pérez Arroyo

Firma de Contratista

Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Ing. Cindy Rosalinda del Carmen Sosa Gudiel
Director Técnico
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

